



ZİLE TİCARET BORSASI
2017 YILI STRATEJİK İŞ PLANI

Amaç 1. SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Personel
Hedef 1.1 İş Hayatının Sürekliliğini Arttırmak	1.1.1 Girişimci Niteliğinin Arttırılması	Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için eğitim ve danışmanlık vermek	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Memnuniyet Oranı,İş Planı Hazırlayan Girişimci SayısıDanışmanlık Hizmeti Alanların Bir Önceki Yıla Göre Artış SayısıKOSGEB temsilciliğinin oluşturulması	<ul style="list-style-type: none">Eğitim sayısı 2Eğitim Memnuniyet Oranı %80Girişimci Sayısı 1Memnuniyet Oranı %75	Üye temsilcileri
		Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak	<ul style="list-style-type: none">Etkinlik SayısıKatılımcı Sayısı	<ul style="list-style-type: none">Etkinlik Sayısı 1Katılımcı Sayısı 30	Üye temsilcileri
	1.1.2 Üyelere Pazar Bilinci Kazandırma	Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	<ul style="list-style-type: none">İş Gezisi Sayısı	<ul style="list-style-type: none">1 Adet	Üye temsilcileri
		Fuarlara Katılım Sağlamak (yurt içi ve dışı)	<ul style="list-style-type: none">Katılım Yapılan Fuar Sayısı	<ul style="list-style-type: none">3 Adet	Üye temsilcileri
	1.1.3 Bölgenin Rekabet Gücünün Arttırılması (Hibe ve teşvik projeleri Fuar, Web Sayfası,)	Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmak	<ul style="list-style-type: none">Başvuru Sayısı / Alınan Hibe Sayısı -Oranı	<ul style="list-style-type: none">1 başvuru/1 alınan destek-%50	Üye temsilcileri
		Zile' tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	<ul style="list-style-type: none">Web Sayfası Giriş SayısıDil Sayısı	<ul style="list-style-type: none">Yıllık 10001 Dil (Türkçe, İngilizce)	Bilgi İşlem Sorumlusu
Hedef 1.2 Zile Ölçeğinde Sektörel Politikaların Oluşturulması Sağlamak	1.2.1 Sektörle ve Bölgesel analizlerin yapılması	Öncelikli Sektörlere Yönelik Sektör Analizleri Hazırlamak	<ul style="list-style-type: none">Analiz Sayısı	<ul style="list-style-type: none">2 Sektör Analizi	
		Bölgesel Politikaların Şekillenmesine Yönelik Bilgi Üretmek	<ul style="list-style-type: none">Panel / Konferans SayısıKatılımcı SayısıYayın Sayısı	<ul style="list-style-type: none">2 Panel 100 KişiYayın sayısı 2	Üst Yönetim ve AİK

Hedef 1.3. Tarım Sektörünün Geliştirilmesi	1.3.1 İyi Tarım Uygulamaları ve markalaşma	Kontrollü tarımın geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kurulan kontrollü tarım tesislerinin sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> 1 adet tesis 	Üst Yönetim ve AİK
		Markalaşmış ürün geliştirilmesi (pekmez, kiraz, vs.)	<ul style="list-style-type: none"> Kurulan imalathane ve tesis sayısı Markalaşmış ürün sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Tesis sayısı 1 Marka ürün sayısı 1 	Üst Yönetim ve AİK
Hedef 1.4. Hayvancılık Sektörünün Geliştirilmesi	1.4.1 Hayvancılığın geliştirilmesi	Hayvancılık sektörünün geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik projelerin gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen proje sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Proje sayısı 1 	Üst Yönetim ve AİK

Amaç 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Personel
Hedef 2.1. Üyelerin Kurumsallaşması Ve İş Geliştirmelerine Yönelik Çalışmalar Yapmak	2.1.2 Üyelerinin Profesyonel Gelişimini Sağlamak (Eğitim, Danışmanlık Hizmeti)	Üyelere Mesleki ve Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Memnuniyet Oranı Katılımcı Sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> %80 20 Kişi 	Üye Temsilcileri
		Üyelere Danışmanlık Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Memnuniyet Oranı 	<ul style="list-style-type: none"> 75% 	Üye Temsilcileri
Hedef 2.2. Zile Ölçeğinde Yeni Bir Zahire Alanı Yapılmasını Sağlamak	2.2.1 Zahire pazarı yeri için üyelere oluşan bir kooperatifin kurulmasına öncülük etmek	Lobi faaliyeti	<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleşme 	<ul style="list-style-type: none"> %100 	Üst Yönetim ve AİK
Hedef 2.3. Üye Memnuniyet Düzeyini Ölçme ve İyileştirme Faaliyetlerinde Bulunmak.	2.3.1. Üye İlişkilerini Geliştirmek	Üye İletişim Planının Hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> İletişimden Duyulan Memnuniyet Oranı 	<ul style="list-style-type: none"> %60 	Basın Yayın ve Bilgi İşlem Sorumlusu
		Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Bilgileri Güncellenen Üye Sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Faal Üye Sayısının % 80'i 	Üye Temsilcileri
		Bölgesel ve Sektörel Toplantılar Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı Sayısı Katılımcı Sayısı Memnuniyet Oranı 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Toplantı, 50 Kişi %80 	Üye Temsilcileri
		Üye Memnuniyet Anketinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> Üye Memnuniyet Oranı İyileştirilen Alan Sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> %80 En Az 3 İyileştirme 	Üye Temsilcileri
		Başarılı Girişimcilerin Ödüllendirilmesi ve Tanınması	<ul style="list-style-type: none"> Memnuniyet Oranı Girişimci Sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> %75 3 Girişimci 	Üst Yönetim

2.3.2 Üye Önerilerinin ve Beklentilerinin Alınması.	ISO:9001:2008 Kalite sistemini etkin Uygulanması	<ul style="list-style-type: none"> Standardın etkinliğinin artırılması, ISO 10002 Şikayet Yönetimi Sisteminin Devreye Alınması ve belgelendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> DÖF Sayısı 20 Belge Denetimi 1 	Yönetim Temsilcisi Akreditasyon Sorumlusu
	Üye Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Öneri Sayısı Gerçekleşen Öneri 	<ul style="list-style-type: none"> 5 Öneri 2 Gerçekleşen 	Yönetim Temsilcisi Akreditasyon Sorumlusu

Amaç 3. ZTB' NİN KURUMSAL GELİŞİMİ VE İŞ AKIŞINA YÖNELİK İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK

Stratejik Hedef	Strateji	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	İlgili Personel
Hedef 3.1. Çalışanların Yetkinlerinin Geliştirilmesi	3.1.1 Personel Yetkinliğinin Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Organizasyon Yapısının Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> Kıyaslama Sayısı İK Eğitimin Alınması Eğitim Memnuniyet Oranı 	<ul style="list-style-type: none"> 2 5 eğitim %75 	İnsan Kaynakları Sorumlusu
		Yetkinlik Sisteminin Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> Kurum Yetkinliklerin Belirlenmesi Çalışanların Yetkinlik Seviyelerinin Belirlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm pozisyonların yetkinliklerinin belirlenmiş olması, 	İnsan Kaynakları Sorumlusu
		Çalışanlara Eğitim Verilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kişi Başına Düşen Eğitim Saati (4Eğitim) Eğitimden Duyulan Memnuniyet Oranı Planlanan/Gerçekleşen Eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Saati (minimum) %75 %80 	İnsan Kaynakları Sorumlusu
		Performans Sisteminin Etkililiğinin Artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Memnuniyet oranı 	<ul style="list-style-type: none"> 90% 	İnsan Kaynakları Sorumlusu
Hedef 3.2. Çalışan Memnuniyetinin Artırılması	3.2.1 Çalışan Motivasyonun ve İletişiminin Artırılması	Anket Yapılması (Personel, Liderlik vs.)	<ul style="list-style-type: none"> Memnuniyet Oranı İyileştirilen Alan Sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> %65 En az 3 	İnsan Kaynakları
		Öneri Sisteminin Etkili Hale Getirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Alınan Öneri Sayısı Gerçekleşen Öneri Sayısı 	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık 5 Adet 2 Adet 	İnsan Kaynakları
		Performans ve Ödüllendirme Sistemi Kurmak ve Uygulanmasını sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> Memnuniyet Oranı ve verilen ödüller 	<ul style="list-style-type: none"> %70 	İnsan Kaynakları

Hedef 3.4. Fiziksel Kaynakların Yönetimi	3.4.1 Bina Donanım ve Malzeme Yönetimini Gerçekleştirmek	Bina Donanım ve Malzeme Yönetimi Konusunda Sistem Yaklaşımı Geliştirilmesi (Uygulama Esaslarının Belirlenmesi)	<ul style="list-style-type: none">Arıza SayısıBinanın üye ihtiyaçlarını giderecek şekilde olmasının sağlanmasıAcil durum planı oluşturmak	<ul style="list-style-type: none">Acil durum planı oluşturmaTatbikat sayısı	Bilgi İşlem Sorumlusu
Hedef 3.5 Finansal Kaynakların Yönetimi	3.5.1. Finansal Kaynakların Etkliliği Artırılması	Borsa Alacaklarının İzlenmesine Yönelik Göstergeler Tanımlanacak, Tahsilat Prosedürü Hazırlanacak	<ul style="list-style-type: none">Tahsilat Oranı	<ul style="list-style-type: none">Cari Yıl:%65Geçmiş Yıl:%55	Muhasebe Sorumlusu
	3.5.2. Finansal Risklerin Yönetilmesi	Toplam Bütçe ve Bütçe Fasıllarına Uyumun Sağlanması	<ul style="list-style-type: none">Bütçe Gerçekleşme OranıBütçe Fasıllarına Uyum Oranı	<ul style="list-style-type: none">%90%80	Muhasebe Sorumlusu